

**STATUT**  
**Stowarzyszenie Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej**  
**Pn. Specjalistyczne Ognisko TKKF „AIKIDO”**

Część wstępna

I. Określenia użyte w statucie oznaczają:

1. Stowarzyszenie - Ognisko lub Klub
2. Związek - Związek TKKF, w którym stowarzyszenie jest członkiem zwyczajnym bezpośrednim.
3. TKKF - Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej
4. Walne Zebranie - Walne Zebranie Członków.
5. Zarząd - Zarząd stowarzyszenia.
6. Komisja - Komisja Rewizyjna

II. Statut Stowarzyszenia określa w szczególności:

1. Nazwę, siedzibę, teren działania, charakter prawny i zobowiązania organizacyjne.
2. Cele działania i sposoby ich realizacji.
3. Członkowie, ich prawa i obowiązki.
4. Władze Stowarzyszenia.
5. Uchwały - zasady podejmowania i warunki ich ważności.
6. Reprezentowanie Stowarzyszenia.
7. Wyróżnienia.
8. Majątek Stowarzyszenia, sposób uzyskiwania środków finansowych i ustalania składek członkowskich.
9. Zmiana Statutu.
10. Rozwiązanie Stowarzyszenia.

**Rozdział I**  
**Nazwa, siedziba, teren działania,**  
**Charakter prawny i zobowiązania organizacyjne**

§1

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej nosi nazwę: **Specjalistyczne Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Aikido”** oraz stosuje skrót **Ognisko TKKF „Aikido”**.

§2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław, a terenem działania miast*o* i gmina.

§3

Stowarzyszenie jest organizacją samorządną posiadającą osobowość prawną.

§4

Stowarzyszenie jest organizacją otwartą, zrzeszającą osoby fizyczne na zasadach dobrowolności.

§5.

Stowarzyszenie deklaruje przynależność do Związku Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego oraz zobowiązuje się do stałego używania jego godła, barwy i flagi.

- a) Godłem - jest kompozycja liter „TK” na białym polu oraz „KF” na czerwonym polu, zamknięta z dwóch stron dekoracyjnymi elementami barwy zielonej.
- b) Barwami - są kolory: biały, czerwony, zielony.
- c) Flagą - jest prostokątny płat materiału koloru białego z pasmem czerwonym w górnej jego części i godłem umieszczony pośrodku.

§6

Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- b) zgodnego działania ze statutem oraz uchwałami władz TKKF i związku TKKF, do którego należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego.
- c) Niezwłocznej zmiany lub cofnięcia uchwały niezgodnej ze statutem lub uchwałą związku TKKF, w którym jest zrzeszone.

**Rozdział II**  
**Cele i działania i sposoby ich realizacji**

§7

Celem stowarzyszenia jest:

1. Uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.
2. Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa: dorosłych, młodzieży i dzieci.
3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i sportu.
4. Kształtowanie wśród osób fizycznych zrzeszonych w TKKF patriotyzmu, dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.



§8

Realizacja celów następuje poprzez:

1. Propagowanie i organizowanie uprawiania kultury fizycznej i sportu.
2. Nauczanie w zakresie podstawowych umiejętności z dziedziny rekreacji ruchowej.
3. Prowadzenie poradnictwa w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej.
4. Organizowanie zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych imprez sportowo-rekreacyjnych.
5. Organizowanie specjalistycznych sekcji i zespołów o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

**Rozdział III**  
**Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§9

Rodzaje członków:

- Stowarzyszenie zrzesza:
1. Członków zwyczajnych
  2. członków wspierających.

§10

Członek zwyczajny.

1. Członkiem zwyczajnym - może być osoba fizyczna, pełnoletnia, nie pozbawiona praw publicznych i akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członek ma prawo:
  - a) Uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
  - b) Zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia oraz oceniać ich działalność.
  - c) Brać czynny udział we wszystkich formacjach działalności Stowarzyszenia.
  - d) Korzystać z urządzeń Stowarzyszenia na zasadach kreślonych przez władze.
3. Do obowiązków członka należy:
  - a) Przestrzeganie statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
  - b) Regularne opłacanie składek członkowskich.
  - c) Dbanie o dobre imię Stowarzyszenia i jego majątek.
  - d) Aktywny udział w realizacji celów Stowarzyszenia.

§11

1. Małoletni w wieku 16-18 lat mogą należeć do Stowarzyszenia i korzystać z czynnego prawa wyborczego z tym, że skład zarządu muszą stanowić osoby pełnoletnie.
2. Małoletni poniżej 16 lat za zgodą przedstawicieli ustawowych mogą należeć do stowarzyszenia ale bez prawa udziału w głosowaniach na walnych zebraniach oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz.

§12

Członek Wspierający

1. Członkiem wspierającym może być pełnoletnia osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub inną formę wspierania Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.
2. Członek wspierający posiada prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem uczestniczenia w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.



Członek wspierający ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.

3. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia.

#### §13

Nabycie członkostwa:

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na członka obowiązana jest:

- a) złożyć na piśmie deklarację przystąpienia,
- b) wnieść wpisowe.

2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków lub odmowie przyjęcia wydaje Zarząd o czym powiadamia ubiegającego się w terminie 1-go miesiąca od dnia otrzymania deklaracji.

#### §14

Utrata członkostwa.

1. Członkostwa ustaje na skutek:

- a) wystąpienia,
- b) wykreślenia z rejestru członków,
- c) wykluczenia,
- d) zgonu,
- e) likwidacji Stowarzyszenia,
- f) utraty praw obywatelskich.

2. Wystąpienie- dla zachowania ważności winno być zgłoszone na piśmie i przyjęte przez Zarząd w ciągu 1-go miesiąca. Zarząd może uzależnić przyjęcie wystąpienia od uprzedniego wykonania zaległych obowiązków statutowych członka władz Stowarzyszenia.

3. Wykreślenia z rejestru członków dokonuje Zarząd po ustaleniu nie opłacania składek członkowskich przez okres 6-ciu miesięcy.

4. Wykluczenie następuje po stwierdzeniu nie przestrzegania postanowień statutu, uchwał władz statutowych lub regulaminów. Przed wykluczeniem należy wezwać zainteresowanego członka do osobistego złożenia wyjaśnień.

5. Ustanie członkostwa na skutek likwidacji osoby prawnej następuje z dniem podjęcia czynności przez likwidatora osoby prawnej.

#### §15

1. O ustaniu członkostwa powiadamia się byłego członka w terminie 14 dni od jego ustania przez wysłanie pisemnej informacji na ostatni adres, oficjalnie podany przez byłego członka.

2. Ustęp 1 nie ma zastosowania przy ustaniu członkostwa na skutek zgonu, lub likwidacji stowarzyszenia.

#### §16

1. Od decyzji Zarządu o ustaniu członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 1-go miesiąca od daty doręczenia informacji o ustaniu członkostwa.

2. Osoba, której członkostwa ustało ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu w czasie rozpatrywania jej odwołania, popierać je i składać wyjaśnienia.

3. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, odwołujący się nie wykonuje prac i obowiązków statutowych członka.

4. Rozstrzygnięcie Walnego Zebrania dotyczące odwołania jest ostateczne.



**Rozdział IV**  
**Władze Stowarzyszenia.**  
**Postanowienia ogólne.**

§17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie członków
  - b) Zarząd
  - c) Komisja Rewizyjna
2. Władze są stałymi organami kolegialnymi.
3. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów i odbywa się w głosowaniu tajnym.
4. Kadencja władz trwa 4-ry lata.
5. Członek władz pełni swą funkcję honorowo z wyjątkiem urzędującego członka Zarządu, którego może wyznaczyć Zarząd spośród jego członków.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach władz jest obowiązkowe.
7. Zawiadomienie członka władz o terminie posiedzenia uznaje się także za dokonane, o ile nastąpiło listem poleconym na oficjalnie podany przez niego ostatni adres zamieszkania, przy zachowaniu terminu określonego statutem, lub uchwałą właściwej władzy.

§18

1. Mandat członka władz wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) rezygnacji
  - b) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu
  - c) odwołania
2. Członek władz może być zawieszony w czynnościach, lub odwołany ze składu władz, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, lub działa niezgodnie ze statutem.
3. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach, lub odwołaniu członka władz podejmuje Walne Zebranie Członków, lub Walne Zebranie Delegatów.
4. Zawieszenie w czynnościach może obejmować okres do 6-ciu miesięcy.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka władzy, władzy tej przysługuje prawo uzupełnienia swego składu przez powołanie osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w wyborach do tej władzy z tym, że liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków pochodzących z wyboru. Gdyby w wyborach do władzy liczba kandydatów nie była większa od liczby osób wybranych, kooptacji podlega członek Stowarzyszenia uznany przez władzę za osobę godną pełnienia mandatu.

**Walne Zebranie Członków**

§19

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, władną podejmowania uchwał we wszystkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

§20

1. Walne Zebranie zbiera się nie rzadziej niż raz na 2 lata dla przyjęcia sprawozdania władz, oraz raz na 4-ry lata, przed upływem kadencji władz urzędujących, dla dokonania wyboru władz, oraz ustalenia kierunków działania na okres kadencji.



2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd zawiadamia delegatów pisemnie nie później, niż na 14 dni przed datą Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie jest prawomocne w przypadku obecności, w pierwszym terminie, co najmniej 1/2 członków zwyczajnych, a w drugim terminie podanym w zawiadomieniu bez względu na liczbę obecnych członków.
4. W Walnym Zebraniu udział biorą:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
  - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, przedstawiciele władz TKKF, oraz goście.
5. Każdy członek zwyczajny ma jeden głos.
6. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu, lub jego Zastępca, przeprowadzając wybór Przewodniczącego, dwóch Zastępców i Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zebrania.
7. Walne Zebranie obraduje nad sprawami objętymi porządkiem obrad, na podstawie każdorazowo uchwalonego regulaminu, którego projekt przedkłada Zarząd.
8. Do porządku obrad mogą być wprowadzone sprawy dodatkowe, na podstawie uchwały Walnego Zebrania, podjęte większością kwalifikowaną. Trybem tym może być objęta sprawa zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.
9. Członek Zarządu, który nie uzyskał absolutorium nie może kandydować do władz w następnej kadencji.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad.
10. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący, Sekretarz i protokolant.

#### § 21

1. Jeżeli liczba członków Stowarzyszenia przekracza 100, to funkcję Walnego Zebrania członków pełni Zebranie Delegatów.
2. Proporcje liczby delegatów do liczby członków Stowarzyszenia ustala Zarząd uchwałą.
3. Wyboru delegatów dokonują członkowie poszczególnych sekcji lub zespołów w głosowaniu tajnym wg zasad określonych przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Kadencja Zebrania Delegatów trwa cztery lata.
5. Zebrania Delegatów zwoływane są w trybie przewidzianym dla walnych zebrań członków i odbywają się z taką samą częstotliwością, jak Walne Zebranie członków.
6. Kompetencje Zebrania Delegatów odpowiadają kompetencjom Walnego Zebrania członków wymienionych w § 22 Statutu.

#### § 22

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- b) Udzielanie lub odmowa udzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi w całości oraz poszczególnym jego członkom.
- c) Wybór członków Zarządu w liczbie od 3 do 7 osób.
- d) Wybór Komisji Rewizyjnej w liczbie od 3 do 5 osób.
- e) Uchwalanie kierunków i programu działania.
- f) Odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- g) Rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie ustania członkostwa.
- h) Uchwalanie zmiany statutu.
- i) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
- j) Podejmowanie uchwał w innych sprawach uznanych za konieczne.
- k) Wybór Delegatów na Zjazdy organizacyjne Związku TKKF.
- l) Ustalanie wysokości składki członkowskiej.



### § 23

1. Walne Zebranie nadzwyczajne zwoływane jest przez Zarząd na żądanie:
  - a) Poprzedniego Walnego Zebrania,
  - b) Zarządu,
  - c) Komisji Rewizyjnej,
  - d) Związku TKKF, do którego Stowarzyszenie należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego,
  - e) Nie mniej niż 1/2 liczby członków zwyczajnych.
2. Żądanie zwołania Walnego Zebrania winno być złożone na piśmie z podaniem przedmiotu obrad oraz jego uzasadnieniem.
3. Walne Zebranie zwołane jest w terminie 2-ch miesięcy od daty ogłoszenia żądania i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Walne Zebranie nadzwyczajne przeprowadza się według zasad przewidzianych dla Walnego Zebrania zwyczajnego, zawartych w § 20 ust. 2,3,4,5,6,7, i 11.

### Zarząd

### § 24

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresach między Walnymi Zebraniem i odpowiada za swą pracę przed tą władzą.

### § 25

1. Zarząd konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu wybierając Prezesa, Wiceprezesa lub Wiceprezesów i Skarbnika.
2. Ukonstytuowanie się Zarządu następuje w ciągu 7 dni od daty wyborów.
3. Zarząd ustanawia regulamin swego działania, w którym dokonuje podziału zadań, kompetencji i obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

### § 26

1. Zarząd odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Posiedzenia są protokołowane.
2. O terminie i porządku obrad posiedzenia Zarządu, Prezes lub jego Zastępca powiadamia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes lub jego Zastępca zwołuje posiedzenie Zarządu na wniosek:
  - a) Komisji Rewizyjnej,
  - b) Związku TKKF, do którego Stowarzyszenie należy na prawach członka zwyczajnego; w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

### § 27

Zarząd zobowiązany jest w terminie 1-ego miesiąca od chwili jego wyboru zawiadomić Sąd Rejestrowy i organ nadzorujący o zmianie w swoim składzie, miejscu zamieszkania członków oraz adresie siedziby władz.

### § 28

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) Działanie w imieniu Stowarzyszenia i reprezentowanie go na zewnątrz.
- b) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania oraz Związku TKKF, do którego Stowarzyszenie należy na prawach członka zwyczajnego bezpośredniego.
- c) Uchwalanie budżetu oraz zatwierdzanie bilansu.



- d) Ustalanie wysokości odpłatności za korzystanie z obiektów i urządzeń Stowarzyszenia.
- e) Przyjmowanie, skreślanie i wykluczanie członków.
- f) Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności.
- g) Zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- h) Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania lub uregulowanych przez Walne Zebranie.
- i) Zapraszanie na posiedzenia Zarządu Komisję Rewizyjną.

### **Komisja Rewizyjna**

#### §29

Komisja Rewizyjna jest władzą kontrolującą całokształt działalności Stowarzyszenia z wyjątkiem Zjazdu Delegatów.

#### §30

1. Komisja konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu wybierając Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Ukonstytuowanie się Komisji następuje w ciągu 7 dni od daty wyboru.
3. Komisja Rewizyjna działa w ramach uprawnień statutowych na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu działania.

#### §31

W skład Komisji nie może wchodzić osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu lub pełniąca funkcje członka Zarządu.

#### §32

1. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach. W okresie między posiedzeniami poszczególne czynności mogą wykonywać członkowie Komisji działając na jej zlecenie.
2. Z posiedzenia Komisji oraz z przeprowadzonych czynności kontrolnych, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

#### §33

Członkowie Komisji mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### §34

Komisja Rewizyjna składa Walnemu zebraniu sprawozdanie ze swej działalności i wyników przeprowadzonych kontroli stawiając wniosek o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi i jego członkom.

#### §35

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) Przeprowadzanie kontroli działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości, rzetelności oraz zgodności z przepisami prawa.
- b) Wydawania wniosków i zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia oraz żądania wyjaśnień w sprawach wątpliwych.
- c) Występowania z żądaniem zwołania Walnego Zebrania nadzwyczajnego
- d) lub posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia działań Zarządu niezgodnych z prawem, statutem lub interesem Stowarzyszenia.



**Rozdział V**  
**Uchwały – zasady podejmowania**  
**i warunki ich ważności**

§36

1. Każda władza podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym, jednakże należy stosować głosowanie tajne w przypadku żądania zgłoszonego przez zwykłą większość członków władzy podejmującej uchwałę.
3. Wszystkie uchwały winny być protokołowane.

§37

1. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów oddanych, przy czym dla jej ważności – wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej.
2. Zwykła większość głosów występuje wówczas, gdy liczba „za” jest większa o 1 głos „przeciw”.
3. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” – w głosowaniu tajnym rezultat jest nierozstrzygnięty i wymaga dodatkowego głosowania.
4. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli uzyskała zwykłą większość głosów.

§38

1. Kwalifikowana większość 2/3 głosów oddanych wymagana jest do podjęcia uchwały w sprawie
  - a) likwidacji Stowarzyszenia,
  - b) zmiany statutu,
  - c) odwołania członka władz,
  - d) zawieszenia w czynnościach członka władz,
  - e) uzupełniania porządku obrad.
2. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność połowy liczby członków uprawnionych do głosowania jeżeli dalsze przepisy nie stanowią inaczej.
3. W głosowaniu jawnym za głosy oddane uważa się głosy „za”, „przeciw” oraz wstrzymujące się.
4. W głosowaniu tajnym za głosy oddane uważa się ważne głosy „za” i „przeciw”.

§39

Uchwały podejmowane przez Walne Zebranie zwołane w drugim terminie, są ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w posiedzeniu.

§40

Uchwałę w zawieszeniu w czynnościach członka władz, podejmuje Walne Zebranie członków lub delegatów.

§41

Przy podejmowaniu uchwały dotyczącej członka władz, członek ten nie bierze udziału w głosowaniu.



## **Rozdział VI Reprezentowanie Stowarzyszenia**

### §42

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu.
2. Prezesa może zastępować Zastępca Prezesa lub upoważniony przez Prezesa członek zarządu.

### §43

1. Do złożenia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa, wymagane jest współdziałanie oraz złożenie podpisów przez Prezesa i Skarbnika lub jednego z nich z upoważnionym członkiem Zarządu.
2. Zarząd w regulaminie swego działania może upoważnić członka Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu.

### §44

Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarząd może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie.

## **Rozdział VII Wyróżnienia, kary i sankcje organizacyjne**

### §45

Stowarzyszenie stosuje następujące rodzaje wyróżnień:

- a) Pochwałę,
- b) Dyplom,
- c) Nagroda,
- d) Odznaczenie honorowe.

### §46

1. Za stwierdzone przewinienie lub niedbalstwo mogą być stosowane kary w postaci:
  - a) Ostrzeżenia,
  - b) Nagany,
  - c) Pozbawienia funkcji,
  - d) Zawieszenia w prawach członka,
  - e) Wykluczenie z członkostwa.
2. Każda władza stosuje kary wobec swoich członków władz, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków członka władzy.
3. Zarząd Stowarzyszenia stosuje kary wobec członków zwyczajnych, uczestników i wspierających za nieprzestrzeganie postanowień statutu, regulaminu lub uchwał władz.

## **Rozdział VIII Majątek Stowarzyszenia, sposób uzyskiwania środków finansowych i ustalania składek członkowskich**



#### §47

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje:
  - ze składek członkowskich,
  - z dochodów z własnej działalności,
  - z darowizn, spadków i zapisów,
  - z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w odrębnych przepisach.  
Dochody z działalności gospodarczej mogą służyć wyłącznie realizacji celów statutowych.
3. Decyzje dotyczące uszczuplenia majątku ruchomego wymagają uchwały Zarządu.
4. Gdy przedmiotem uszczuplenia jest własność nieruchomości lub prawo do własnościowego lokalu, względnie prawo wieczystej dzierżawy gruntu zabudowanego lub niezabudowanego – decyzje w tej sprawie podejmuje Walne Zebranie członków lub delegatów.
5. Uszczuplenie majątku może nastąpić wyłącznie na rzecz członków zwyczajnych Związku TKKF.

### **Rozdział IX Zmiana Statutu**

#### §48

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej zgodnie z §36 i 37.

### **Rozdział X Rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### §49

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie zgodnie z §36 i 37.
2. Uchwała Walnego Zebrania winna ustanowić likwidatora, określić tryb likwidacji oraz wskazać cel – związany z działalnością TKKF – na jaki ma być przeznaczony majątek.